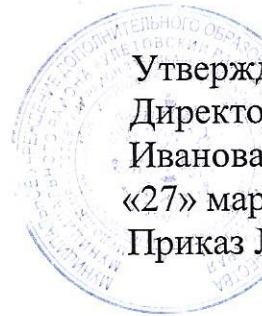
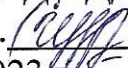


Муниципальное учреждение
дополнительного образования Дом детского творчества
муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края

Принята на заседании
педагогического совета
от «27» марта 2023 г.
Протокол № 4



Утверждаю:
Директор МУ ДО ДДТ
Иванова О.А. 
«27» марта 2023 г.
Приказ №106

Положение

об апелляционной комиссии при проведении итоговой аттестации
обучающихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования
Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район»
Забайкальского края

с. Улёты, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении итоговой аттестации обучающихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования Дом детского творчества муниципального района «Улётовский район» Забайкальского края (далее – учреждение, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения и на основании федеральных государственных требований.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность апелляционной комиссии в учреждении.

1.3. Апелляционная комиссия создается с целью повышения объективности оценки способностей обучающихся, более полной открытости процедуры итоговой аттестации, обеспечения соблюдения прав личности при проведении итоговой аттестации.

1.4. Апелляционная комиссия рассматривает только те результаты, которые получены в ходе проведения итоговой аттестации.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора учреждения (Приложение №1) в составе не менее 3-х человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по итоговой аттестации, за исключением директора учреждения, в целях обеспечения и соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов, полученных при проведении итоговой аттестации.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, назначенный приказом директора учреждения. Председатель избирается на педагогическом совете учреждения путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. В случае отсутствия председателя по уважительной причине заседания проводит другой член апелляционной комиссии, избранный членами комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) обучающихся не согласных с результатами, полученными при проведении итоговой аттестации;
- определяет соответствие содержания процедуры проведения итоговой аттестации установленным требованиям, запрашивая у секретаря комиссии по итоговой аттестации протокол заседания;
- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию;

- оформляет протокол (Приложение №2) о принятом решении и доводит его до сведения родителей (законных представителей), которые подали апелляцию.

3.2. В ходе своей работы председатель и члены апелляционной комиссии вправе:

- рассматривать материалы итоговой аттестации, в том числе протоколы результатов итоговой аттестации, видеозаписи, сведения о лицах, присутствующих на итоговой аттестации;
- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии.

3.3. В ходе своей работы председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов отбора.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один учебный год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии.

4.2. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая председателя комиссии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Обучающиеся или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции (Приложение №3) по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

5.2. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения, подавшего апелляционное заявление, обучающегося или его родителей (законных представителей) под подпись, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.3. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении итоговой аттестации при ее проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

5.4. Повторное проведение итоговой аттестации должно быть в течение 7 рабочих дней.

5.5. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры индивидуального отбора или итоговой аттестации;
- связанным с нарушением обучающегося правил поведения при проведении итоговой аттестации.

5.6. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в комиссию по итоговой аттестации перед ее проведением, а не позднее.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

6. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

6.1. В настоящее Положение педагогическим советом могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Настоящее Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации учреждения.

Приложение №1
к Положению об апелляционной комиссии
при проведении итоговой аттестации обучающихся в
МУ ДО ДДТ МР «Улётовский район»
Забайкальского края

ПРИКАЗ № _____
об утверждении состава Апелляционной комиссии на период
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

от «___» _____ 20__ г.

На основании Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в МУ ДО ДДТ МР «Улётовский район» Забайкальского края в целях решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав Апелляционной комиссии на период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.:

_____ (ФИО)	/	_____ (должность)	- председатель
_____ (ФИО)	/	_____ (должность)	- заместитель председателя
_____ (ФИО)	/	_____ (должность)	- секретарь
_____ (ФИО)	/	_____ (должность)	- члены комиссии
_____ (ФИО)	/	_____ (должность)	

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №2
к Положению об апелляционной комиссии
при проведении итоговой аттестации обучающихся в
МУ ДО ДДТ МР «Улётовский район»
Забайкальского края

ПРОТОКОЛ № _____
Апелляционной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Председатель: _____
Заместитель председатель: _____ (ФИО)
Секретарь: _____ (ФИО)
Члены комиссии: _____ (ФИО)

ПОВЕСТКА ДНЯ: _____

СЛУШАЛИ: _____

РЕШИЛИ: _____

Председатель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение №3
к Положению об апелляционной комиссии
при проведении итоговой аттестации обучающихся в
МУ ДО ДДТ МР «Улётовский район»
Забайкальского края

Заявление

Председателю апелляционной комиссии
МУ ДО ДДТ МР «Улётовский район»
Забайкальского края

от _____

(ФИО родителя, законного представителя полностью)

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
проведения итоговой аттестации по _____
(название экзамена)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО:

1. _____;
 2. _____;
 3. _____.
- (причина апелляции)

(подпись родителя (законного представителя))

«__» _____ 20__ г.